

# EDITAL ABERTURA DE CONCURSO PARA GESTOR DE PROJETOS PARA O SFCOLAB

// CALL FOR A PROJECT MANAGER FOR THE SFCOLAB

## Referência: SFCOLAB 1/2023

O SFCOLAB – Associação SFCOLAB Laboratório Colaborativo para a Inovação Digital na Agricultura, por decisão da Direção, abre concurso internacional para contratar um Gestor de Projetos, através de um contrato de trabalho a termo certo, no âmbito do projeto PRR-C05-i03-I-000108, submetido ao Aviso 09/C05-i03/2021 do Plano de Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

*SFCOLAB – Associação SFCOLAB Laboratório Colaborativo para a Inovação Digital na Agricultura, by decision of the Board Directors, opens an international call to hire a Project Manager, in the form of a fixed-Term Contract, under the project PRR-C05-i03-I-000108, submitted to the Notice No. 09/C05-i03/2021 and within the scope of the Recovery and Resilience Plan (PRR).*

## Requisitos de Admissão/Perfil do Candidato:

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

- Formação (MSc) em área científica relevante para o SFCOLAB com experiência em gestão de projetos e/ou programas de financiamento;
- Experiência profissional em gestão de projetos de inovação (empresa; universidade) e em elaboração de candidaturas de financiamento competitivo (nacionais e internacionais);
- Conhecimentos em gestão financeira e administrativa de programas e projetos financiados;
- Experiência em ações de transferência de conhecimento e tecnologia e de inovação para o sector empresarial;
- Conhecimentos consolidados de ferramentas de gestão de projetos, domínios das ferramentas de Office;
- Boas competências interpessoais, capacidade analítica e análise informática;
- Boa comunicação verbal e escrita;
- Sentido de organização, método e rigor;
- Boa capacidade de autonomia e iniciativa;
- Domínio escrito e oral da língua portuguesa e da língua inglesa (nível C1 do Quadro Europeu Comum de Referência)

*Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:*

- *Graduation (MSc) in scientific area relevant to SFCOLAB and with experience in project management and financial programs;*

- *Professional experience in innovation project management (company/ university) and in preparing competitive funding applications (national and international);*
- *Knowledge in financial and administrative management of funded programs and projects;*
- *Experience in knowledge and technology transfer actions and business innovation;*
- *Good knowledge of project management tools, including Office;*
- *Good interpersonal skills, analytical skills and computer analysis;*
- *Good communication, verbal and written skills;*
- *Sense of organization, method and rigor;*
- *Autonomy and initiative skills;*
- *Fluent in Portuguese and in English (written and spoken).*

## Plano de Trabalhos:

- Definição e organização dos planos de trabalho associados ao projeto;
- Acompanhamento e gestão financeira do projeto, assegurando a articulação entre cada um dos *stakeholders*;
- Apoio na tomada de decisões técnicas em matérias relacionadas com alterações ou melhorias implementadas ao sistema de gestão de projeto;
- Gestão do cronograma, definição e controlo das métricas apropriadas para o correto progresso do projeto, garantido a qualidade dos entregáveis e relatórios a elaborar, dentro do orçamento e prazos previstos;
- Preparação de apresentações e relatórios consolidados de progresso e de execução anual para reuniões de consórcio e entidades financiadoras;
- Apoio para a identificação de novas oportunidades de negócio em I&D e de *networking*, de acordo com as áreas de atuação do SFCOLAB.

### **Work Plan Activities:**

- *Definition and organization of work plans associated with the project;*
- *Monitoring and management of the project, connecting each stakeholder;*
- *Support in technical decision-making for changes or improvements implemented to the project management systems;*
- *Management of project's timeline, as well as the definition and control of appropriate metrics for proper project progress, ensuring the quality of the deliverables, with budget;*
- *Prepare presentations and consolidated progress and annual execution reports for consortium meetings, and financial entities;*
- *Support in the identification of new business opportunities for R&D and networking according to the SFCOLAB's activities.*

## Legislação aplicável:

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 93/2019, de 4 de Setembro na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, publicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, na sua versão atual (CPA).

**Applicable Legislation:**

- Portuguese Labor Code, approved by Law reference number 93/2019, from September 4<sup>th</sup> in its current version.
- Administrative Procedure Code, as published in Decree-Law reference number 4/2015, from January 7<sup>th</sup> in its current version (CPA).

## Data de Início e Local de Trabalho:

O contrato de trabalho a tempo inteiro deverá ter início em Abril de 2023, com um período experimental inicial de 30 (trinta) dias. O trabalho será desenvolvido nas instalações do SFCOLAB em Torres Vedras, ou noutros locais necessários à execução das atividades.

**Start Date and Workplace:**

*The full-time employment contract is expected to start in April 2023 and includes an initial experimental trial period of 30 (thirty) days. The work activities will be developed at the SFCOLAB facilities in Torres Vedras, or in other places necessary for the development of activities.*

## Processo de Candidatura:

O prazo de submissão de candidaturas decorre até 10 de Março de 2023 e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para o seguinte e-mail: geral@scolab.org, indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em inglês;
- b) Curriculum detalhado em inglês;
- c) Certificado de Habilitações;
- d) Contacto de 2 referências.

**NOTA:** A não conformidade com estes requisitos poderá determinar a rejeição imediata da candidatura. Candidatos com grau académico ou diploma estrangeiro devem apresentar os comprovativos do reconhecimento do grau académico nos termos do Decreto-Lei nº 66/2018. Qualquer candidato sem reconhecimento do grau não será admitido ao concurso.

**Application process:**

*The deadline for applications submission is open until March 10<sup>th</sup> and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the following e-mail: geral@scolab.org, indicating the reference of the position (mandatory):*

- a) Motivation Letter in English;*
- b) Detailed CV in English;*
- c) Qualifications Certificate;*
- d) Contact of 2 references.*

**NOTE:** *The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application.*

*Candidates with an academic degree or foreign diploma must present proof of recognition of the academic degree under the terms of Decree-Law No. 66/2018. Any candidate without recognition of the degree will not be admitted to the competition.*

## Critérios de avaliação:

As candidaturas admitidas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

1. 50% Análise de curriculum, o qual será analisado de acordo com tendo em conta a seguinte ponderação:
  - a. 40% Formação;
  - b. 40% Experiência;
  - c. 20% Outras competências demonstradas
2. 10% Carta de Motivação
3. 40% Entrevista

### **Evaluation Criteria:**

*Admitted applications will be evaluated according to the following criteria:*

1. *50% Curriculum analysis, which will be analyzed according to the following weighting:*
  - a. *40% Training;*
  - b. *40% Experience;*
  - c. *20% Other skills demonstrated*
2. *10% Motivation Letter*
3. *40% Interview*

## Composição do Júri:

O júri será composto por dois elementos da Direção e o Diretor Científico do SFCOLAB.

### **Members of the Jury:**

*The jury will consist of two members of the SFCOLAB Board and the SFCOLAB's Scientific Director.*

## Valor da Remuneração Mensal:

O valor da remuneração associada a este posto de trabalho terá como valor de base mensal bruto de 1760€.

### **Monthly Salary:**

*The remuneration associated with this job position is based on a gross monthly base value of €1760.*

## Notificação de Resultados:

O resultado final da avaliação será enviado a todos/as os/as candidatos/as através de correio eletrónico. A Associação SFCOLAB é livre de preencher o lugar ou não, podendo suspender ou dar por terminado o processo a todo o momento, bastando para tal informar todos os candidatos.

**Results:**

*The final result of the evaluation will be sent to all candidates via email. The SFCOLAB Association is free to fill the position or not, being able to suspend or terminate the process at all times, just to inform all candidates.*

## Regulamento geral de proteção de dados:

De acordo com o RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados, os dados recolhidos serão tratados exclusivamente para efeitos do processamento de candidatura-

**Data protection:**

*According to the GDPR – General Data Protection Regulation, collected data will be exclusively treated for the purposes of processing application.*

Torres Vedras, 23 de Fevereiro de 2023